

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Совета лицея  
Протокол № 3  
« 17 » февраля 20 14 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Данное Положение составлено на основе:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»;

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования;

Устава лицея.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок восстановления студентов в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей» (далее - лицей).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур восстановления.

1.3. Положение распространяется на обучающихся лица всех форм обучения.

1.4. Общее руководство процессом отчисления осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Право на восстановление в число обучающихся имеет лицо, ранее отчисленное из лицея, в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления.

1.6. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, возможно не ранее, чем через 1 год после отчисления.

1.7. Восстановление в лицее лиц, ранее обучавшихся за счёт бюджетных средств, возможно только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия таковых лицо может быть зачислено для продолжения обучения на платной основе.

1.8. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

1.9. Обучающийся, не прошедший аттестацию за первый семестр первого курса по неуважительной причине, права на восстановление в лицее не имеет (кроме лиц, призванных на военную службу в первом семестре первого курса).

1.10. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в лицее и прервавшим обучение по каким-либо причинам во втором семестре первого курса или до окончания третьего семестра второго курса, может проводиться на профессию по выбору студента.

1.11. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в лицее и прервавшим обучение по каким-либо причинам не ранее третьего семестра второго курса, проводится на ту же профессию, с которой они были отчислены.

1.12. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности по оплате за обучение. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности (при её наличии) находится в компетенции заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.13. Восстановление лица

- для прохождения государственной итоговой аттестации, для получения документа о среднем профессиональном образовании возможно только при условии выполнения им учебного плана профессии, действующего на момент восстановления;

- по окончании службы в рядах Вооруженных сил производится на тот же курс, с которого оно было отчислено. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе обучения решается заместителем директора по учебно-производственной работе на основании представления заместителя директора по учебно-методической работе.

1.14. Лицам, отчисленным из лицея за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка решением Совета лицея, в восстановлении может быть отказано.

## **2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

2.1. Восстанавливающийся подаёт на отделение заявление на имя директора лицея. К заявлению прилагается академическая справка, если она была получена при отчислении, и документ об образовании.

2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе в течение десяти дней с момента подачи заявления:

- на основании вышеперечисленных документов или зачетных и экзаменационных ведомостей, графика учебного процесса определяет курс восстановления;

- рассматривает вопрос о возможности перезачёта ранее сданных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- готовит проект приказа о восстановлении;

- согласовывает проект приказа с заместителем директора по учебно-методической работе и передаёт на рассмотрение директору лицея.

Записи о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательно указываются в приказе о восстановлении. Если восстановление производится на тот же курс той же образовательной программы, с которого обучающийся был отчислен, то запись в приказе о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик не выполняется.

2.3. При положительном решении вопроса директор издает приказ; в случае восстановления на платную основу обучения - подписывает соответствующий договор.

2.4. На следующий день после издания приказа о восстановлении классный руководитель производит запись фамилии и инициалов обучающегося в журнал учебных занятий группы.

2.5. Не позднее десяти дней с даты издания приказа о восстановлении, студенту выдается студенческий билет (только для студентов очной формы обучения) и зачётная книжка, в которую вносятся записи о перезачётённых дисциплинах, профессиональных модулях, практиках, заверенные подписью заместителя директора по учебно-производственной работе.

Если обучающийся восстановился на тот же курс той же образовательной программы, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачётная книжка сохраняется. В неё, при необходимости, вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.6. В лицее в трёхдневный срок после издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося. В него вкладывается заявление и копия приказа о восстановлении.