

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета лица
Протокол № 3
« 17 » февраля 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОВТОРНОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Данное Положение составлено на основе:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»;

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования;

Устава лицея.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления студентам повторного года обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей» (далее - лицей).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур предоставления повторного года обучения.

1.3. Положение распространяется на обучающихся лица всех форм обучения.

1.4. Общее руководство процессом предоставления повторного года обучения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Под повторным обучением в настоящем Положении понимается повторное выполнение обучающимся учебной программы за учебный год (курс), программа которого является им неосвоенной и не подтверждается положительными результатами промежуточной аттестации.

1.6. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, может быть, в виде исключения, предоставлена возможность повторного обучения на соответствующем курсе.

1.7. Повторное обучение обучающегося на одном курсе допускается не более одного раза за весь период обучения в лицее.

1.8. Обучающемуся первого года обучения возможно предоставление повторного года обучения с изменением образовательной программы.

1.9. Обучающийся, оставленный на повторный год, обязан посещать все занятия и выполнять все практические, лабораторные, курсовые работы и сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

1.10. При неудовлетворительном прохождении аттестации в течение повторного года обучения в установленные сроки обучающийся отчисляется из лица за академическую неуспеваемость.

1.11. Отчисление обучающихся, проходящих повторное обучение, производится в общем порядке, установленном в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами лица.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОВТОРНОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучающийся подает в лицей заявление. Обучающиеся на платной основе за счет средств юридических лиц предоставляют согласие организации, оплачивающей обучение, на предоставление повторного года обучения. Продолжительность процедуры предоставления повторного года обучения не должна превышать десяти дней с момента подачи заявления.

2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- рассматривает вопрос о возможности предоставления обучающемуся повторного года обучения, визирует заявление;

- согласовывает вопрос с заместителем директора лица по учебно-методической работе, который так же визирует заявление.

2.3. Решение о предоставлении обучающемуся повторного года обучения принимается директором лица по личному заявлению студента.

2.4. При положительном решении вопроса заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о предоставлении повторного года обучения.

2.5. В зачётной книжке обучающегося, оставленного на повторный год обучения, на листке соответствующего курса под словами « ____ курс ____ семестр» заместителем директора по учебно-производственной работе делается отметка «Повторный год обучения». На этом же листке делается запись дисциплин с итогами повторной сдачи экзаменов и зачетов, профессиональных модулей. В случае смены обучающимся образовательной программы обучающемуся выдаются новая зачётная книжка.