

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Совета лицея  
Протокол № 3  
« 17 » февраля 20 14 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Данное Положение составлено на основе:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»;

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования;

Устава лицея.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления студентам академического отпуска в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей» (далее - лицей).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур предоставления академического отпуска.

1.3. Положение распространяется на обучающихся лицея всех форм обучения.

1.4. Общее руководство процессом предоставления академического отпуска осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся лицея по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других). Академический отпуск может предоставляться студенткам по беременности и родам (медицинские показания) и по уходу за ребёнком (семейные обстоятельства).

1.6. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса очной формы обучения решается администрацией лицея строго в индивидуальном порядке.

1.7. Академический отпуск предоставляется, как правило, на срок не более 12 календарных месяцев. В случае предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за ребёнком продолжительность такого отпуска может составлять два или четыре семестра.

1.8. В течение всего периода обучения обучающемуся может быть предоставлено неограниченное количество академических отпусков.

1.9. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

1.10. За обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске сохраняется бюджетное место.

1.11. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента.

1.12. Обучающиеся, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, имеющие задолженности по итогам сессии, не ликвидировавшие их в установленные сроки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими и подлежат отчислению за академическую неуспеваемость. Академический отпуск таким студентам не предоставляется.

1.13. К обучающимся, вышедшим из академического отпуска и имеющим академическую разницу дисциплин вследствие перехода курса на новые учебные планы (или по другим причинам), применяется процедура перезачёта учебных дисциплин и профессиональных модулей согласно Положения о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.14. Обучающийся, не приступивший к занятиям в определенный приказом директора срок без уважительной причины и (или) не предоставивший на отделение заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение десяти дней, подлежит отчислению.

1.15. Стипендия обучающимся в период академического отпуска не выплачивается.

1.16. Обучающимся очной формы бюджетной основы обучения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50% минимального размера оплаты труда (стипендии) в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п.1) утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Законодательства РФ, 1994 г., № 29, ст. 3035)

1.17. Финансовые особенности предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

1.18. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске, определяется в индивидуальном порядке администрацией лицея.

## **2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1. По медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК) учреждения здравоохранения.

2.2. По уходу за ребёнком до 1,5 лет - личное заявление обучающегося и копия свидетельства о рождении ребёнка. Академический отпуск по уходу за ребёнком может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учёбы) матери о том, что она не использует указанный отпуск.

2.3. По необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником - личное заявление обучающегося и заключение ВКК учреждения здравоохранения.

2.4. В случае тяжёлого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

2.5. В других исключительных случаях - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.6. В случае призыва на военную службу - личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Обучающийся подает в лицей заявление с приложением документов, являющихся основанием для предоставления академического отпуска.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе в десятидневный срок подготавливает проект приказа, который впоследствии издаёт директор лицея. При рассмотрении вопроса о продолжительности отпуска необходимо учитывать следующее:

- студент, имеющий академическую задолженность, должен выйти из отпуска до начала промежуточной аттестации в том семестре, за который он имеет задолженность;

- студент, не имеющий академической задолженности, должен выйти из отпуска в начале следующего семестра, в котором была пройдена последняя промежуточная аттестация.

3.3. В журнале учебных занятий группы напротив фамилии обучающегося делается отметка «академический отпуск» с указанием № и даты приказа.

3.4. В личное дело студента вкладывается заявление обучающегося, подтверждающие документы и копия приказа о предоставлении академического отпуска.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

4.1. Не позднее 10 дней после окончания срока академического отпуска, определённого приказом директора, обучающийся подаёт в лицей заявление о выходе из академического отпуска. Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, то к заявлению должно быть приложено заключение ВКК учреждения здравоохранения о разрешении допуска к учебным занятиям.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе в трёхдневный срок со дня подачи заявления обучающимся подготавливает проект приказа.

4.3. Директор лицея издаёт приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

4.4. На следующий день после издания приказа классный руководитель производит запись фамилии и инициалов обучающегося в журнал учебных занятий группы.

4.5. В личное дело обучающегося вкладывается заявление и копия приказа о выходе из академического отпуска.