

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета лицея
Протокол № 3
« 17 » февраля 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Данное Положение составлено на основе:
Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»;

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования;

Устава лицея.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей» (далее - лицей).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления.

1.3. Положение распространяется на обучающихся лица всех форм обучения.

1.4. Общее руководство процессом отчисления осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

ІІ. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ ЛИЦЕЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из лицея по уважительным причинам:

- в связи с освоением основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной (итоговой) аттестации;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- в связи с трудоустройством;

- по состоянию здоровья;

- по собственному желанию (для совершеннолетних лиц);

- в связи с переездом семьи на постоянное место жительства в другую местность;

- в связи с призывом на военную службу;

- в связи с тяжелым материальным положением в семье.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из лица по неуважительным причинам:

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки;
- самовольно оставил обучение;
- за непрохождение государственной итоговой аттестации;
- как не приступивший к занятиям без уважительной причины;
- за академическую неуспеваемость;
- в связи с фактическим прекращением учебы (самовольно оставив курс обучения);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом лица, нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов лица;
- за невыполнение условий договора, если студент проходит обучение на платной основе;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение его учебы в лицее, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыход на сессию без уважительной причины (для студентов заочного отделения);
- за нарушение правил проживания в общежитии;

2.3. Обучающийся может быть отчислен из техникума в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда отсутствующим или умершим.

2.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из лица по уважительной причине проводится при согласии одного из его родителей (законных представителей).

2.5. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц из лица издаётся только после получения письменного согласия этих органов.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

3.1. Отчисление обучающегося в связи с освоением образовательной программы в полном объёме и прохождением государственной (итоговой) аттестации производится на основании протоколов заседаний Государственных аттестационных комиссий с выдачей диплома государственного образца. Копия диплома и приложения к нему вкладывается в личное дело выпускника.

3.2. При отчислении обучающихся в порядке перевода в другое образовательное учреждение следует руководствоваться Положением о переводе студента из ГБПОУ СО «ИПЛ».

3.3. Отчисление обучающихся в связи с трудоустройством производится на основе предоставленной справки о приёме на работу.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с призывом в ряды Российской Армии производится на основании личного заявления студента и предоставленной повестки военного комиссариата.

3.5. Отчисление по состоянию здоровья или собственному желанию проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и предоставления им документов (по возможности), подтверждающих соответствующие обстоятельства.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦЕЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

4.1. Отчисление обучающегося из лицея по неуважительной причине осуществляется по инициативе администрации и применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее его пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.2. За невыполнение учебного плана по специальности за весь период обучения отчисляются студенты на основании зачётных и (или) экзаменационных ведомостей:

- не допущенные к государственной (итоговой) аттестации;
- нарушившие график выполнения выпускных квалификационных работ (практическая квалификационная и письменная экзаменационная работы);
- не выполнившие программу практики без уважительной причины и не предоставившие отчёт по практике в установленный срок.

4.3. За непрохождение государственной (итоговой) аттестации на основании протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительную оценку по результатам государственной (итоговой) аттестации;
- не предоставившие в установленный срок выпускную квалификационную работу (практическая квалификационная и письменная экзаменационная работы);
- не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Отчисленный имеет право на прохождение государственной итоговой аттестации в следующем учебном году на основании его письменного заявления.

4.4. Обучающийся очной формы обучения, не явившийся на занятия с 01 сентября (или с момента начала учебных занятий во 2 семестре) в течение 10 дней без уважительной причины (наличие подтверждающего документа - справки), может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

4.5. За академическую неуспеваемость на основании зачётных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) отчисляются обучающиеся:

- имеющие задолженность по четырём и более учебным дисциплинам, профессиональным модулям для обучающихся очной формы обучения - на момент окончания промежуточной аттестации, для обучающихся заочной формы обучения - на конец текущего учебного года;

- имеющие задолженность на момент начала очередной промежуточной аттестации (для обучающихся очной формы обучения); в исключительных случаях допускается наличие задолженности по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, профессионального модуля в третий раз (первый раз - на экзамене в экзаменационную сессию, второй раз - при пересдаче экзаменатору (по направлению), третий раз - при пересдаче комиссии (по протоколу заседания комиссии)), в том числе не явившиеся на пересдачу по неуважительной причине;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах, академическую задолженность в установленные индивидуальным графиком сроки.

4.6. В связи с фактическим прекращением учебы (самовольно оставившие курс обучения) отчисляются обучающиеся очной формы обучения, посетившие не больше 10% учебных часов от всего количества учебных часов за семестр без предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Факт отсутствия студента на учебных занятиях устанавливается на основе анализа журнала учебной группы.

4.7. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в определенный приказом директора срок без уважительной причины и (или) не предоставившие в лицей заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска.

4.8. Основанием для отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом лицея, нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов лицея является однократное грубое или систематическое их нарушение (если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия).

4.9. За невыполнение условий договора отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

Отсрочка по договору может быть предоставлена плательщику по его заявлению при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении

4.10. Отчисление в связи с осуждением обучающегося осуществляется в бесспорном порядке после получения выписки из решения суда, которая и является основанием для отчисления.

V. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением) не являются оправдательным основанием.

VI. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

6.1. Обучающийся лично подает на отделение заявление на имя директора лицея с указанием причины и предоставляет документы, подтверждающие её.

В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся один из его родителей (законных представителей) даёт согласие на отчисление.

6.2. В случае подачи заявления несовершеннолетним без предоставления информации (справки или заявления о продолжении обучения в другом образовательном учреждении с подписью административного лица) решение об отчислении обучающегося принимается с согласия КДН.

Социальный педагог в трёхдневный срок от даты подачи заявления подготавливает и направляет следующие документы для согласования в КДН:

- заявление обучающегося,
- согласие родителей (законных представителей),
- итоговую ведомость успеваемости за предыдущий учебный год,
- справку о текущей успеваемости.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляются материалы о наличии жилого помещения, пригодного для проживания, и решение органа опеки и попечительства о согласии на отчисление.

6.3. Обучающийся лицея (несовершеннолетние обучающиеся - в случае принятия решения о согласии на отчисление КДН) получает бланк обходного листа и, при необходимости заявляет о выдаче ему академической справки (кроме случая отчисления обучающегося начального курса обучения до того, как им были сданы какие-либо зачёты и экзамены, и (или) не аттестованным ни по одной учебной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра обучения).

6.4. Не позднее десяти дней со дня подачи заявления совершеннолетним обучающимся или трёх дней с момента получения согласия на отчисление КДН для несовершеннолетних обучающихся заместитель директора по учебно-производственной работе подготавливает:

- проект приказа, который впоследствии издаёт директор лицея;
- академическую справку.

6.5. Из личного дела обучающегося после предоставления им оформленного обходного листа извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в лицей и академическая справка.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

6.6. Не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении в журнале учебных занятий группы против фамилии отчисленного обучающегося делается отметка «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

6.7. В личное дело обучающегося вкладывается:

- заявление об отчислении;
- согласие родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних лиц;
- копия приказа об отчислении;
- копия академической справки, студенческий билет и зачётная книжка (если они выдавались).

VII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ.

7.1. Процедура отчисления обучающихся согласно настоящего Положения проводится заместителем директора по учебно-производственной работе. В случае решения вопроса об отчислении несовершеннолетнего обязательно предварительное оповещение родителей (законных представителей) письмом, которое подлежит регистрации в обязательном порядке.

7.2. Вопрос об отчислении по пунктам раздела 4.5, 4.9 настоящего Положения решается Советом или педагогическим Советом лицея на основании докладной записки на имя директора от заместителя директора по учебно-производственной работе, классного руководителя, куратора или мастера производственного обучения. К докладной прилагается полученная от обучающегося объяснительная в письменной форме или акт об отказе дать объяснение. В случае решения вопроса об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, обязательно присутствие на заседании Совета одного из родителей (законных представителей). Решение Совета оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ об отчислении.

7.3. Дальнейшая процедура отчисления осуществляется в соответствии с п.п. 6.3 - 6.6 настоящего Положения.

7.4. В личное дело обучающегося вкладывается:

- в случае отчисления по решению Совета лицея, Педагогического Совета
- протокол решения (оригинал или копия);
- в случае отчисления лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей - письма (запросы) в орган опеки и попечительства и КДН, ответы на них;

- в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося - копия писем об информировании родителей (законных представителей);
- копия приказа об отчислении;
- копия академической справки, студенческий билет и зачётная книжка (если они выдавались).