

**Задание док.обеспечение на 10 ноября группа 22 Делопроизводители  
Готовые материалы (фото) с указанием ФИО, даты и темы мне на электронную  
почту или в группу «Вконтакте», в онлайн на площадке Skype**

**Тема: РЕГИСТРАЦИЯ И ИНДЕКСАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Делопроизводство Л.А.Ленкевич §7,4 стр.164-169

Составить опорный конспект, разобрать регистрационные карточки рис.24,25

**Ответить письменно на вопросы**

1. В каком случае конверты при обработке поступающей документации не уничтожаются?
2. Назовите основной принцип регистрации.
3. Какие виды документов не подлежат регистрации?
4. Когда документы регистрируют?
5. Назовите преимущества карточной формы регистрации.