

Министерство образования Саратовской области государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской
области «Ивантеевский политехнический лицей»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБПОУ СО «ИПЛ»

«04» июля 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»



И.Н. Кузовенкова

«05» июля 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочей программы учебной дисциплины и
профессионального модуля

Ивантеевка

2019

**Министерство образования Саратовской области государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Ивантеевский политехнический лицей»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

ГБПОУ СО «ИПЛ»

« _____ » _____ 20 _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

_____ И.Н. Кузовенкова

« _____ » _____ 20 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке рабочей программы учебной дисциплины и профессионального
модуля**

Ивантеевка

2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей) (далее УД и ПМ), а также определена ответственность исполнителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей» (далее Лицей).
- 1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии.
- 1.3. Основные задачи рабочей программы:
 - формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины/профессионального модуля (далее УД/ПМ);
 - раскрытие структуры и содержания учебного материала;
 - распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
 - определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам УД и ПМ.
- 1.4. Рабочая программа УД/ПМ должна:
 - определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
 - соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППКРС, установленным ФГОС СОП по соответствующей профессии;
 - соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;
 - учитывать междисциплинарные связи;
 - раскрывать последовательность изучения разделов и тем;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы УД/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 февраля 2015г. № НТ-136/08 О федеральном перечне учебников;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- профессиональным стандартом педагога;

- уставом ГБПОУ СО «ИПЛ».

3. Порядок оформления, разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

- 3.1. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).
- 3.2. Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС СПО, учитывая требования профессиональных стандартов. Все изменения, внесенные в рабочие программы, фиксируются в пояснительных записках к этим программам.
- 3.3. Программа оформляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
- 3.4. Рабочая программа УД после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с методической комиссией, заместителем директора по учебно-методической работе и утверждению приказом директора.

Рабочая программа ПМ профессионального цикла после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с представителем работодателей и утверждению приказом директора.

4. Структура рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (УД), реализуемой по специальности ФГОС СПО	Рабочая программа профессионального модуля (ПМ), реализуемого по специальности ФГОС СПО
Рабочая программа должна содержать:	
<ul style="list-style-type: none">- титульный лист;- паспорт программы УД;-структуру и содержание УД;- условия реализации УД;- контроль и оценку результатов освоения УД.	<ul style="list-style-type: none">- титульный лист;- паспорт программы ПМ;- результаты освоения ПМ;-структуру и содержание ПМ;- условия реализации ПМ;- контроль и оценку результатов освоения ПМ.

<p>Макет рабочей программы УД общеобразовательного цикла (Приложение 1), общепрофессионального цикла (Приложение 2) прилагается.</p>	<p>Макет рабочей программы ПМ прилагается (Приложение 3)</p>
<p>Титульный лист должен содержать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - наименование учредителя; - наименование образовательного учреждения; - наименование УД; - наименование профессии, в рамках которой изучается УД (с указанием кода); - реквизиты утверждения; - год разработки программы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учредителя; - наименование образовательного учреждения; - наименование ПМ; - наименование профессии, в рамках которой изучается ПМ (с указанием кода); - реквизиты утверждения; - год разработки программы.
<p>Титульный лист должен содержать (вторая страница):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, на основе которых разработана программа УД; - информацию об организации-разработчике; - информацию о разработчике программы УД (Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы); - реквизиты принятия (с указанием протокола заседания МК) и согласования. 	<ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, на основе которых разработана программа ПМ; - информацию об организации-разработчике; - информацию о разработчике программы ПМ (Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы); - реквизиты принятия (с указанием протокола заседания МК) и согласования.
<p>Паспорт рабочей программы должен содержать:</p>	
<p>1. <u>Область применения рабочей программы УД</u> содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать профессию, укрупненную группу в зависимости от широты использования программы УД;</p> <p>2. <u>Место УД в структуре основной профессиональной образовательной</u></p>	<p>1. <u>Область применения рабочей программы ПМ</u> содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать профессию, укрупненную группу в зависимости от широты использования программы ПМ;</p> <p>2. <u>Цели и задачи ПМ</u> – требования к результатам освоения ПМ формулируются</p>

<p><u>программы</u> определяет принадлежность УД к учебному циклу;</p> <p>3. <u>Цели и задачи УД</u> – требования к результатам освоения УД формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД могут быть расширены путем включения дополнительным умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части;</p> <p>Требования к результатам освоения должны включать три группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные - метапредметные - предметные. <p>4. <u>Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы УД</u> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальная учебная нагрузка; - обязательная аудиторная учебная нагрузка; - контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа. 	<p>через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи ПМ могут быть расширены путем включения дополнительным умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части;</p> <p>3. <u>Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы ПМ</u> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальная учебная нагрузка; - обязательная аудиторная учебная нагрузка; - контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа.
	Результаты освоения ПМ
	<p>В данном разделе указывается вид профессиональной деятельности, которой в результате овладевает обучающийся, в соответствии с конкретными профессиональными и общими компетенциями.</p>
Структура и содержание	
1. <u>Объем УД и виды учебной работы</u>	1. <u>Тематический план ПМ</u>

<p>Составляется в форме таблицы, в которой указывается объем УД и виды учебной нагрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальная учебная нагрузка; - обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные, практические занятия, контрольные работы; - самостоятельная работа обучающегося; - промежуточная аттестация. <p><u>2. Тематический план и содержание УД</u></p> <p>Составляется в форме таблицы и включает в себя сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименовании разделов и тем УД; - содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные и практические работы, тематику контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся; - объем часов; - уровень освоения. <p>При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.</p> <p>Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по УД.</p> <p>Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p>	<p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коды профессиональных компетенций; - наименование разделов ПМ; - максимальная учебная нагрузка; - обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, лабораторно-практические занятия; - самостоятельная работа обучающегося; - практика (учебная и производственная). <p><u>2.Содержание обучения по ПМ</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем; - содержание учебного материала, лабораторные работы, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа обучающихся; - сведения о практике; - объем часов; - уровень освоения.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); - продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач). 	
Условия реализации программы	
<p>Включают:</p> <p>- <u>требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u> (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать);</p> <p>- <u>информационное обеспечение обучения</u> (перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания).</p>	<p>Включают:</p> <p>- <u>требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u> (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать);</p> <p>- <u>информационное обеспечение обучения</u> (перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания;</p> <p>- <u>общие требования к организации образовательного процесса;</u></p> <p>- <u>кадровое обеспечение образовательного процесса</u> (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих</p>

	обучение по междисциплинарному курсу или осуществляющих руководство практикой).
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
<p>Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнении обучающимися индивидуальных заданий и экзаменов.</p> <p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>результаты обучения</u> (перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы); - <u>формы и методы контроля и оценки результатов обучения</u> выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД. 	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>результаты обучения</u> (освоенные профессиональные компетенции) указываются в соответствии с паспортом примерной программы; - <u>основные показатели оценки результата</u>; - <u>формы и методы контроля и оценки результатов обучения</u> должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с методической комиссией (фиксируются в протоколе заседания методической комиссии) и утверждаются директором лица на следующий учебный год. Рабочие программы с изменениями и дополнениями согласуются на заседаниях педагогического совета не позднее 01 сентября учебного года и утверждаются директором лица.

- 5.2. Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.
- 5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:
- утверждение новых ФГОС СОП по профессии;
 - внесение изменений в учебные планы;
 - изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

6. Ответственность за разработку программ

- 6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несет преподаватель, ведущий занятий по УД/ПМ.
- 6.2. Рабочая программа должны быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения, согласована с работодателем и утверждена директором до начала учебного года.
- 6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы, председатель и члены методической комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ

- 7.1. Утвержденный директором лица один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете лица, другие у преподавателей УД/ПМ (возможно наличие копий рабочей программы или ее разделов, заверенные председателем методической комиссии).
- 7.2. Во избежание появления неучтенных экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем методической комиссии запрещается.

Приложение 1 (Общеобразовательный цикл)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

_____ И.Н. Кузовенкова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	наименование
профессия	_____
	код и название

с. Ивантеевка

2019

ОДОБРЕНО

на заседании методической комиссии
Протокол № __, дата «__» _____ 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. № 1645; от 31 декабря 2015 г. № 1578; от 29 июня 2017 г. № 613.

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259.

На основании примерной программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.
Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»
Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

Председатель методической комиссии
_____ И.И. Иванов

Заместитель директора по УМР
_____ П.П. Петров

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей»

Разработчик:

Г.Н. Нечаева - преподаватель информатики, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО _____.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к _____ дисциплинам (обязательным дисциплинам/дисциплинам по выбору)

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы _____ направленно на достижение следующих целей:

- 1.
- 2.
- 3.

Освоение содержания УД _____ обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных:

Метапредметных:

Предметных:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «_____»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Наименование</i>			
Тема 1.1. Наименование			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

Приложение 2 (Общепрофессиональный цикл и раздел физическая культура)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

_____ И.Н. Кузовенкова

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование

профессия _____

код и название

с. Ивантеевка

2019

ОДОБРЕНО

на заседании методической комиссии
Протокол № __, дата «__» _____ 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 250103.02 Мастер по обработке цифровой информации (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г. № 29569))

Председатель методической комиссии
_____ И.И. Иванов

Заместитель директора по УМР
_____ П.П. Петров

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей»

Разработчик:

Г.Н. Нечаева преподаватель информатики, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

І.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО _____.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

знать:

Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «_____»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Наименование</i>			
Тема 1.1. Наименование			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и экзаменов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Знания:	
ОК:	
ПК:	

Приложение 3 (Профессиональный цикл)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

_____ И.Н. Кузовенкова

« ___ » _____ 20 ___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование

профессия _____

код и название

с. Ивантеевка

2019

ОДОБРЕНО

на заседании методической комиссии
Протокол № __, дата «__» _____ 201__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 250103.02 Мастер по обработке цифровой информации (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г. № 29569))

Председатель методической комиссии
_____ И.И. Иванов

Заместитель директора по УМР
_____ П.П. Петров

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей»

Разработчик:

Г.Н. Нечаева преподаватель информатики, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК, при наличии)

- 1.
- 2.
- 3.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

Уметь:

Знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - _____, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часа;

учебной и производственной практики _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ПК...	
ПК...	
ОК...	
ОК...	
ОК...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 01 «Документационное обеспечение деятельности организации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и Лабораторно-практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК	Раздел 1.						
ПК	Раздел 2						
	Всего:						
	Учебная практика						
	Производственная практика						
	Итого						

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01.			
Раздел 01.			
Тема 1.1.	Содержание		
	1.		
	2.		
	3		
	4		
	5		
	Лабораторно-практические занятия:		
	1		
2			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. Примерная тематика внеаудиторных заданий			
1.			
Учебная практика			
Виды работ			
Производственная практика			
Виды работ			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличия учебных кабинетов _____, мастерских _____, лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- и т.д.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю данного модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и экзаменов.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3